

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Horsens Orienteringsklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Horsens Orienteringsklub, Åbjergskovvej 6, 8700 Horsens og CVR. Nr. 74712312

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 21. juni 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thomas Herbert Kokholm, Kirsebærhegnet 9, 8700 Horsens</li><li>- Jette Steffensen, Hovedgaden 47, Nim, 8740 Brædstrup</li><li>- Frank Krog Jensen, Fjordparken 164, 8700 Horsens</li><li>- Per Mønster Jørgensen, Junivej 5, 8700 Horsens</li><li>- Ole Søgaard, Østbirkvej 40, Lundumskov, 8700 Horsens</li><li>- Mads Mikkelsen, Toftevej 28, Lund, 8700 Horsens</li><li>- Tommy Jakobsen, Lilleskoven 14, 8722 Hedensted</li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li><li>- Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning til Dansk Orienteringsforbund, Dansk Atletik Forbund og Dansk Skiforbund</li><li>- Indhentelse af børneattester i henhold til børneattestloven</li><li>- Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning til lønnet personale</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Almindelige personoplysninger:</li><li>- Navn</li><li>- Adresse</li><li>- Postnr./by</li><li>- Mailadresse</li><li>- Telefon</li><li>- Fødselsdato/-år</li><li>- Køn</li><li>- Briknummer</li><li>- Nøgleindehaver</li><li>- Skimedlem</li><li>- Medlemsnummer</li><li>- Indmeldelsesdato</li><li>- Kontingenttype</li><li>- Medlemsstatus</li></ul> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CPR-nummer</li><li>- Oplysninger om strafbare forhold – børneattester</li><li>- Trænerkontrakter og –certificeringer</li><li>- Skattekort</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medlemmer</li><li>- Ledere</li><li>- Trænere</li><li>- Rengøringshjælpere</li><li>- Frivillige i øvrigt</li></ul>

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til Dansk Orienteringsforbund, Dansk Skiforbund og Dansk Atletikforbund – alle specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</li> <li>- Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet.</li> <li>- Ved indberetning af løn videregives CPR-nr. til SKAT.</li> <li>- Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til Dansk Orienterings Forbund og DIF, hvis en børneattest har anmærkninger</li> </ul>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter udmeldelsesåret pga. dokumentationskrav for tilskud efter folkeoplysningsloven. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter hvervet er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter fratræden.</li> <li>- Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi som udgangspunkt straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. (Fx ved indhentelse af børneattester)</li> <li>- CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</li> <li>- Børneattester opbevares i foreningens e-boks, så længe personen fungerer i foreningen. Attester slettes så snart personen forlader sin trænerpost.</li> <li>- Oplysninger om idrætsdeltagelse, sportslige præstationer og lederhverv i klubben kan gemmes, så længe de har historisk værdi</li> </ul>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Dansk Orienterings Forbunds udbudte program O-service, hvortil medlemsregistratoren (Gitte Mønster Jørgensen, Junivej 5, 8700 Horsens, per.gitte@stofanet.dk), kassereren (Jette Steffensen, Hovedgaden 47, Nim, 8740 Brædstrup, horsensok@live.dk) og løbstilmelder (Tove Straarup, Sydvestvej 8, 8700 Horsens, tove@fam-straarup.dk), i egenskab af klubadministratorer, har fuld adgang via egne pc'ere med unikke password samt via klubbens egen pc.</p> <p>O-service er databehandler for Dansk Orienterings Forbund.</p> <p>Vi opbevarer personfølsomme data hos kassereren (digitalt og fysisk) og ingen andre steder, og sørger for kryptering, hvis personfølsomme data sendes via e-mail.</p> <p>Alle medlemmer har adgang til og pligt til at vedligeholde deres egne data, såsom navn, adresse, telefon, mailadresse, medlemsnummer, nøglebrik, løbebrikker, til-/fravalg af nyhedsbreve og -blade, til-/fravalg af offentliggørelse af egen adresse og e-mail til øvrige medlemmer i O-service.</p> <p>Medlemmerne har ingen adgang til regnskabsoplysningerne, som kontingenttype, medlemsstatus etc.</p> <p>Der opbevares almindelige personoplysninger hos klubbens udvalg i det omfang det er nødvendigt for at disse kan formidle information om træning og løb til medlemmerne.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondataskikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p>

<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vi har ikke vores eget it-system, men bruger O-service, der udbydes af Dansk Orienterings Forbund og klubadministratorernes excel-program.</p> <p>I O-service kan klubadministratorerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprette, vedligeholde og slette medlemmers data</li> <li>- Tildele og fratage administrative rettigheder for medlemmerne</li> <li>- Udskrive og sortere lister, der dækker alle medlemsdata</li> <li>- Oprette egne arrangementer med hvad dertil hører af udtræk af de tilmeldte løberes navn, alder, klasse, briknummer</li> <li>- Samle og sende medlemmerne til andre klubbers arrangementer med navn, alder, klasse, briknummer</li> </ul> <p>Adgang til medlemmernes maillister:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan hente maillister til brug for kommunikation med medlemmerne</li> <li>- Pt er det kun klubadministratorerne, der har adgang</li> </ul> <p>Adgang som løbsarrangør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan oprette detaljer om klubbens løb, samt hente tilmeldinger til disse. Denne rettighed giver også rettighed til maillister</li> <li>- Rettighederne har den til enhver tid siddende beregning og modtager af tilmeldinger til løbet</li> <li>- Efter udløb af midlertidig adgang slettes denne adgang øjeblikkeligt</li> </ul> <p>Adgang som kortadministrator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Følgende har vedligeholdelsesoplysninger om klubbens kort – Pt er rettighederne tildelt Tage Baun, Rudbølvej 29, 8600 Silkeborg, <a href="mailto:tage.baun@gmail.com">tage.baun@gmail.com</a> og Frank Krog Jensen, Fjordparken 164, 8700 Horsens, <a href="mailto:fkj@3s.dk">fkj@3s.dk</a></li> </ul> <p>Kassereren fører regnskab i en af klubben ejet pc, så dette ikke ligger på en privat ejet pc nogen steder.</p>
--	---