

O-service Brugervejledning



Medlemmer

Denne manual er beregnet til de fleste brugere af O-service systemet.

Brugere som skal vedligeholde egne oplysninger og som måske skal melde sig til arrangementer.



**Dansk
Orienterings-Forbund**

O-service brugergruppen

Indholdsfortegnelse

1. O-service.....	4
2. Startbillede, log på og indstillinger.	4
2.1. Startbillede i O-service.....	4
2.2. Log på.....	4
2.3. Glemt brugeradgang.	5
2.4. Startbillede når du er logget på O-service.....	5
2.5. Indstillinger.....	6
2.6. Personligt link til O-service.....	6
2.7. Tilmeldinger.....	6
2.8. Klub hjemmeside.....	7
3. Kalenderen og tilmelding til arrangementer på denne.	7
3.1. Kalenderen.....	7
3.2. Kalenderen.....	8
3.3. Tilmelding til et arrangement.....	8
4. Personlige oplysninger under 'Løbere'.	11
4.1. Tilmeldinger.....	11
4.2. Ret egne oplysninger. 'Ret løber'.	11
4.3. Løber oplysninger.....	12
4.4. Kontaktoplysninger.....	13
4.5. Familie.....	14
4.6. Nyhedsformidling:.....	14
4.7. Om dig i din klub.....	14
5. Hjælp.	15

5.1.	Site map.....	15
5.2.	Support.....	15
5.3.	Cookie- og privatlivspolitik.....	16
5.4.	Om O-service.....	17
5.5.	Tilmeldingsprocessen.....	17
5.6.	Manualer.....	17

Version 1 af denne manual er udarbejdet i oktober 2009.

Version 2, april 2014. Keld Gade. Manual bragt up to date.

Version 3, december 2015. Keld Gade. Manual bragt up to date.

Version 4, februar 2016. Systemet bygget meget om. Nyt design. Browser i denne manual er Windows Explorer. Andre browsere vil måske vise noget anderledes. Tablets og smartphones ligeså.

Version 5, december 2018, Keld Gade.

1. O-service.

O-service er Dansk Orienterings-Forbunds system til administration af medlemmer, aktivitetskalender, løbstilmeldinger, fællesoplysninger m.v.

Findes på nettet på adressen: <https://www.o-service.dk/>

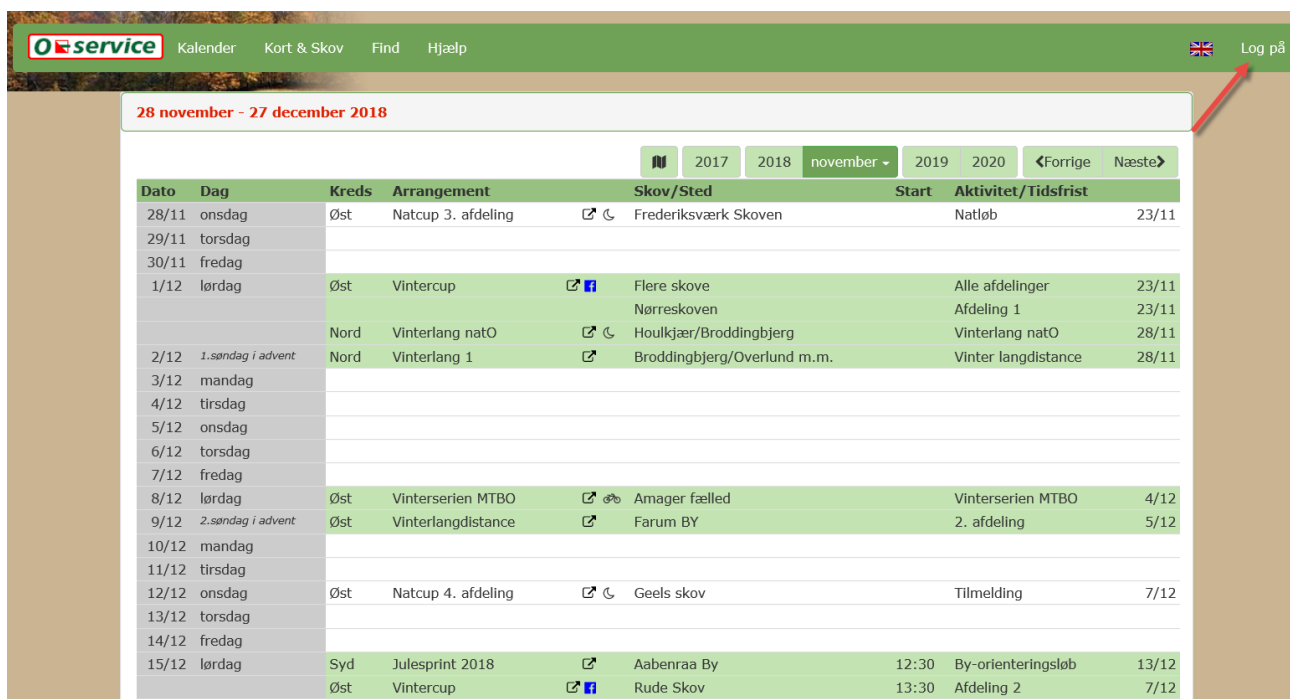
Copyright: CMSteknik.

2. Startbillede, log på og indstillinger.

2.1. Startbillede i O-service.

Når du går ind på siden, ser det sådan ud. Du er i kalenderen.

Billedudsnit foroven og rammens farver ændrer sig med årstiden.



Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tidsfrist	
28/11	onsdag	Øst	Natcup 3. afdeling	Frederiksværk Skoven		Natløb	23/11
29/11	torsdag						
30/11	fredag						
1/12	lørdag	Øst	Vintercup	Flere skove		Alle afdelinger	23/11
				Nørreskov		Afdeling 1	23/11
		Nord	Vinterlang natO	Houkjær/Broddingbjerg		Vinterlang natO	28/11
2/12	1.søndag i advent	Nord	Vinterlang 1	Broddingbjerg/Overlund m.m.		Vinter langdistance	28/11
3/12	mandag						
4/12	tirsdag						
5/12	onsdag						
6/12	torsdag						
7/12	fredag						
8/12	lørdag	Øst	Vinterserien MTBO	Amager fælle		Vinterserien MTBO	4/12
9/12	2.søndag i advent	Øst	Vinterlangdistance	Farum BY		2. afdeling	5/12
10/12	mandag						
11/12	tirsdag						
12/12	onsdag	Øst	Natcup 4. afdeling	Geels skov		Tilmelding	7/12
13/12	torsdag						
14/12	fredag						
15/12	lørdag	Syd	Julesprint 2018	Aabenraa By	12:30	By-orienteringsløb	13/12
		Øst	Vintercup	Rude Skov	13:30	Afdeling 2	7/12

2.2. Log på.

Alle medlemmer af en klub under Dansk Orienterings-Forbund kan få adgang til O-service.

Det er din klubadministrator, der sørger for en adgangskode til dig. Selv uden adgang kan du se kalenderen med arrangementer, blot ved at gå ind på siden med adressen www.o-service.dk.

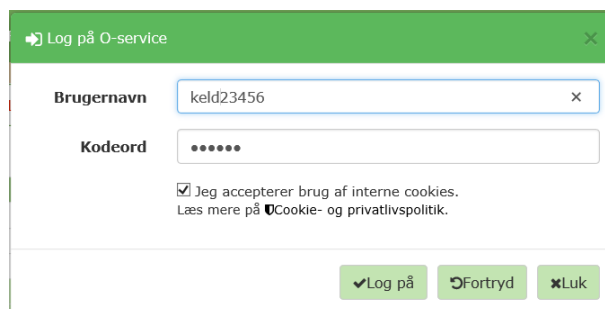
Med din adgangskode kan du logge på systemet og foretage tilmeldinger eller rette i dine personlige oplysninger og indstillinger. Klik på 'Log på' i højre side af skærmen.

O-service er på dansk, men du kan skifte til engelske overskrifter mm. med knappen til venstre for 'Log på'.

Du skal have et brugernavn og et start kodeord som du får af din klubs O-service administrator.

Du kan bede din browser huske brugernavn og kodeord.

Hvis du logger på systemet, men ikke er aktiv i en vis periode, bliver du automatisk logget af igen.

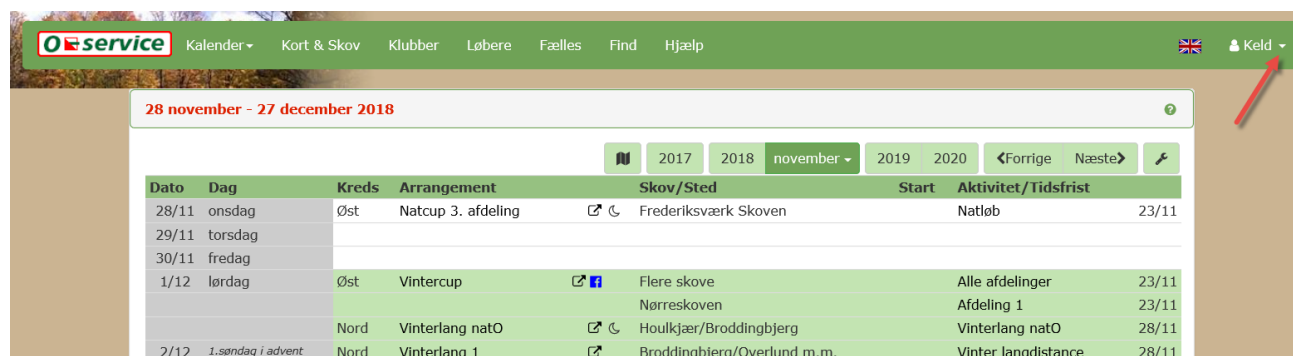


2.3. Glemmt brugeradgang.

Hvis du taster dit brugernavn eller kodeord forkert, dukker der en mulighed op for at du kan få tilsendt dit kodeord pr mail til den mailadresse du har i systemet. Du vil blive afkrævet yderligere oplysninger for at få mailen tilsendt. Der er max 3 forsøg til at indtaste brugeradgangen rigtigt.

2.4. Startbillede når du er logget på O-service.

Når du er logget på O-service systemet er der flere muligheder og flere menupunkter.

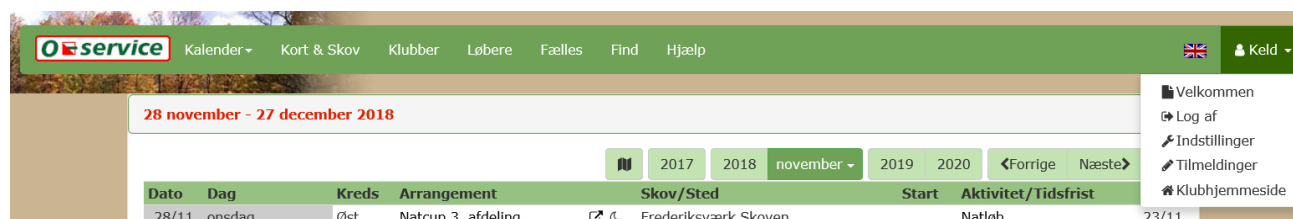


The screenshot shows the O-service homepage. At the top is a green navigation bar with the O-service logo and links: Kalender, Kort & Skov, Klubber, Løbere, Fælles, Find, and Hjælp. On the right of the bar is a user profile icon labeled 'Keld' with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a calendar for the period 28 november - 27 december 2018. The calendar table has columns: Dato, Dag, Kreds, Arrangement, Skov/Sted, Start, Aktivitet/Tidsfrist. The table lists several events, including 'Natcup 3. afdeling' and 'Vintercup'.

Menupunkter øverst: Områder af systemet kan vælges her. Indeholder forskellige drop-down muligheder.

- Kalender:** Liste over aktiviteter man kan deltage i.
- Kort og skov:** Oversigt over orienteringskort i Danmark.
- Klubben:** Oplysninger om den klub du er medlem af.
- Løbere:** Tilmeldinger for medlem og personlige informationer om medlem.
- Fælles:** Oplysninger om divisioner og lands-statistik.
- Find:** Søge efter medlemmer og klubber i systemet.
- Hjælp:** Menu for hjælp på forskellige måde. Her findes alle manualer mm.
- Bruger:** Bruger der er logget ind.

Tryk på drop-down listen til brugeren som her er Keld.

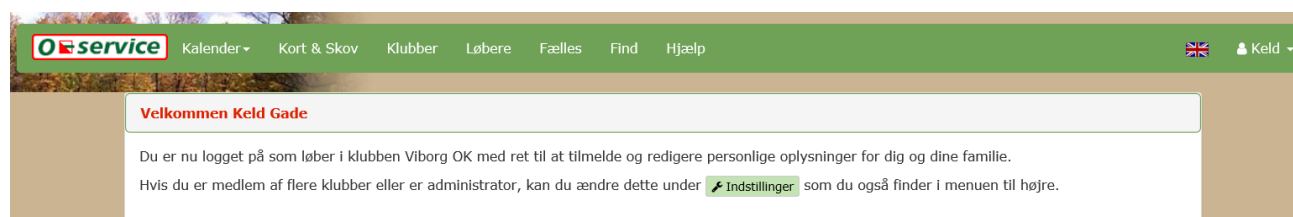


This screenshot shows the O-service homepage with the user dropdown menu open. The menu options are: Velkommen, Log af, Indstillinger, Tilmeldinger, and Klubhjemmeside. The background shows the same calendar and navigation bar as the previous screenshot.

Især 'Indstillinger' skal man være opmærksom på at stille korrekt, idet det styrer hvilke adgange man har længere inde i systemet. Nogle brugere har få rettigheder, andre har mange rettigheder, måske endda i flere klubber eller samarbejdsorganisationer. Mere herom senere.

Udforsk blot de enkelte menupunkter som det gøres i det følgende.

I drop-down listen under Bruger vælges punktet 'Velkommen'.



This screenshot shows the O-service homepage with the 'Velkommen' message displayed for user Keld Gade. The message says: 'Du er nu logget på som løber i klubben Viborg OK med ret til at tilmelde og redigere personlige oplysninger for dig og dine familie. Hvis du er medlem af flere klubber eller er administrator, kan du ændre dette under Indstillinger som du også finder i menuen til højre.' The background shows the same navigation bar and calendar as the previous screenshots.

Informationerne for det valgte område er vist.

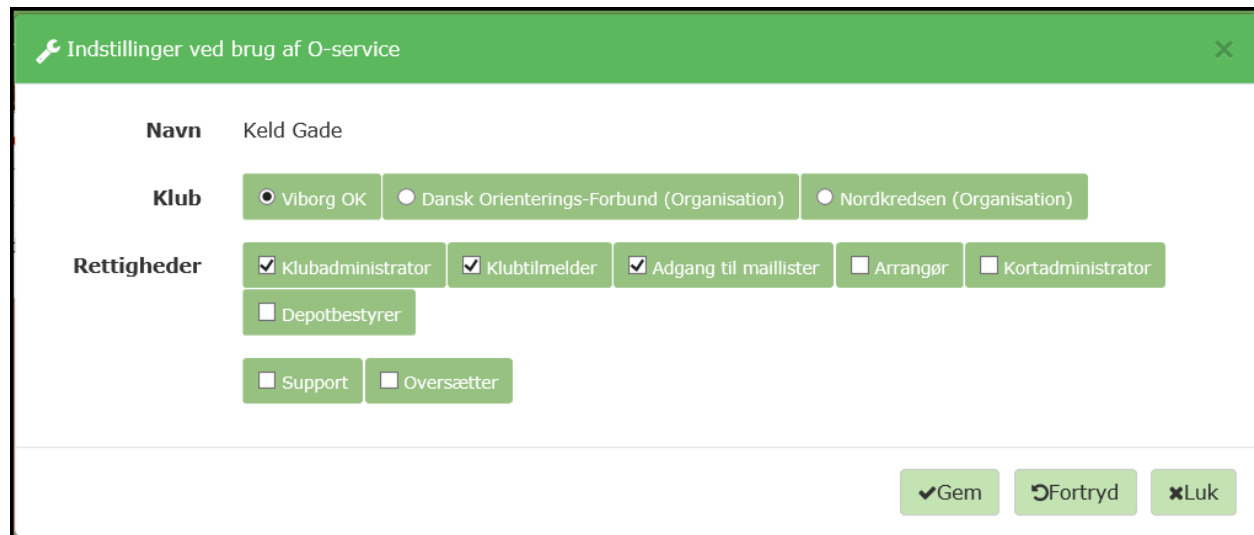
2.5. Indstillinger.

Vælg punktet 'Indstillinger' i drop-down listen under Bruger.

Her kan man vælge hvilken klub indstillingerne gælder for hvis man er medlem af flere klubber.

Man kan vælge hvilke af de særlige rettigheder man evt. har fået tildelt skal være aktive for øjeblikket.

Det er ikke alle medlemmer der har samme rettigheder. Jeg har mange rettigheder fordi jeg er superbruger.



Tryk på 'Gem' knappen for at aktivere (gemme) dine valg.

2.6. Personligt link til O-service

Tryk på linket [Tilføj dit personlige login til dine favoritter](#) i billedet herover.

Der tilføjes en favorit i din browser med brugernavn og kodeord i, så behøver du ikke logge på hver gang.

2.7. Tilmeldinger.

Vælg punktet 'Tilmeldinger' i drop-down listen under dit brugernavn i øverste højre hjørne.



Dato	Aktivitet	Brik	Klasse	Hold	Tur	Pris	Tilskud	Bemærkning
14-01-2018	Vinterlang 2 Silkeborg Sønderkov	200242	10km			75,00	0,00	
28-01-2018	Vinterlang 3 fodo og mtbo	200242	10km			75,00	0,00	
01-02-2018	NightChamp 4	411857	H60			80,00	0,00	

Dine tilmeldinger vises.

Med knappen 'Tilmeld til flere' åbnes muligheden for at melde sig til flere arrangementer.

Under pil-knappen til højre for 'Tilmeld til flere' findes drop-down liste med flere muligheder for at lave tilmeldinger for andre end dig selv hvis du har lov til det. I afsnit 3 forklares om tilmelding til arrangementer.



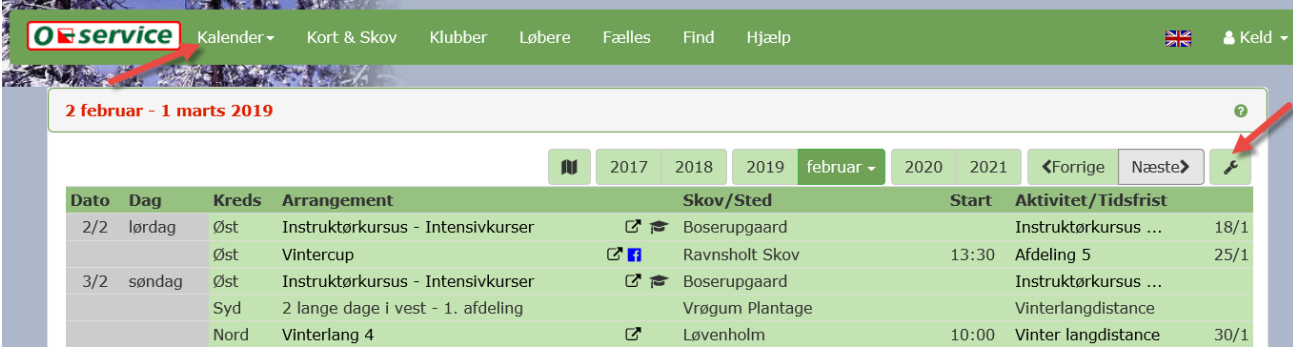
2.8. Klub hjemmeside.

Vælg punktet 'Klubhjemmeside' i drop-down listen under dit brugernavn i øverste højre hjørne for at åbne din klubs hjemmeside.

3. Kalenderen og tilmelding til arrangementer på denne.

I kalenderen kan du finde arrangementer og melde dig til dem. Vær opmærksom på tilmeldingsfrister.

3.1. Kalenderen.

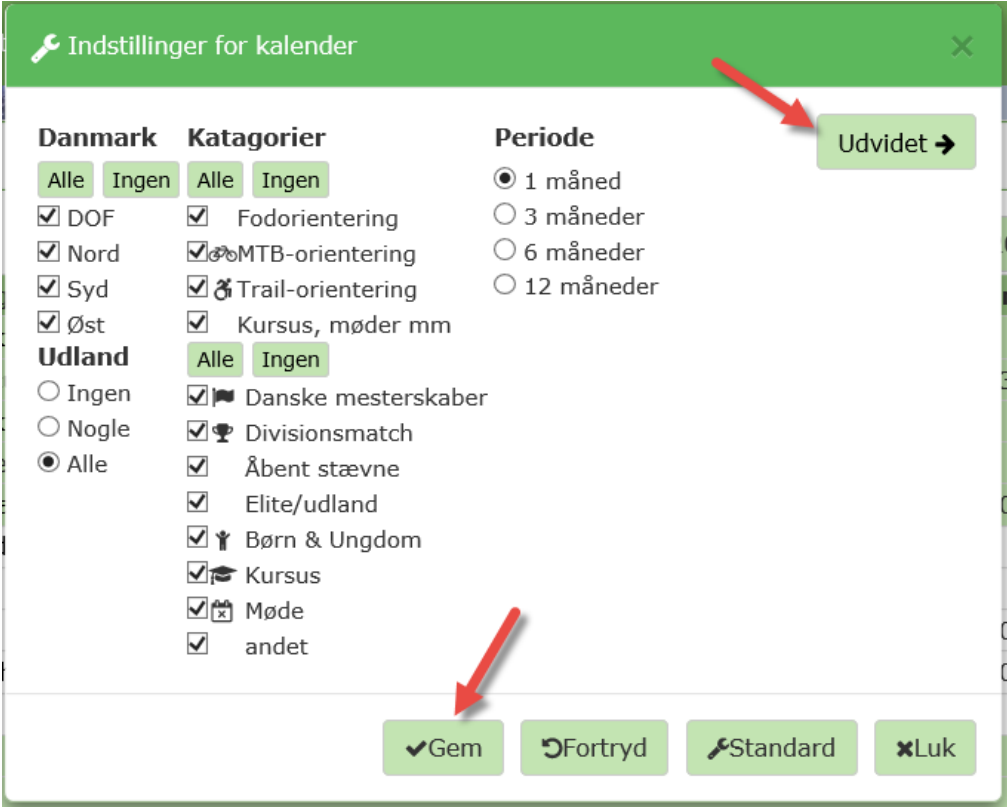


Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tidsfrist
2/2	lørdag	Øst	Instruktørkursus - Intensivkurser	Boserupgaard		Instruktørkursus ... 18/1
		Øst	Vintercup	Ravnsholt Skov	13:30	Afdeling 5 25/1
3/2	søndag	Øst	Instruktørkursus - Intensivkurser	Boserupgaard		Instruktørkursus ...
		Syd	2 lange dage i vest - 1. afdeling	Vrøgum Plantage		Vinterlangdistance
		Nord	Vinterlang 4	Løvenholm	10:00	Vinter langdistance 30/1

Når kalenderen er valgt vil der være en knap for indstillinger til kalenderen øverst til højre (skruenøgle).

Tryk på knappen for at sætte eller ændre dine indstillinger for hvad du vil se i kalenderen.

Læg mærke til ikonerne ud for de enkelte kategorier. De vil være i kalenderen ud for enkelte arrangementer.



Indstillinger for kalender

Danmark **Kategorier** **Periode**

Alle Ingen Alle Ingen

☒ DOF ☒ Fodorientering ☒ 1 måned

☒ Nord ☒ MTB-orientering ☐ 3 måneder

☒ Syd ☒ Trail-orientering ☐ 6 måneder

☒ Øst ☒ Kursus, møder mm ☐ 12 måneder

Udland Alle Ingen

☐ Ingen ☒ Danske mesterskaber

☐ Nogle ☒ Divisionsmatch

☒ Alle ☒ Åbent stævne

☒ Elite/udland

☒ Børn & Ungdom

☒ Kursus

☒ Møde

☒ andet

Udvidet →

✓Gem Fortryd Standard Luk

Sæt eller fjern flueben i områder / kategorier / Periode.

Gem med knappen 'Gem'

Med knappen 'Standard' vælger du standard indstillinger.

Med knappen 'Udvidet' kommer du til en side hvor du kan sætte flere filtre. Specielt for aktiviteter.

Indstillinger for kalender

Danmark
☒ DOF
☒ Nord
☒ Syd
☒ Øst
Udland
☒ Estonia (EST)

Kategorier
☒ Fodorientering
☒ MTB-orientering
☒ Trail-orientering
☒ Kursus, møder mm
☒ Danske mesterskaber
☒ Divisionssmatch
☒ Åbent stævne
☒ Elite/udland
☒ Børn & Ungdom
☒ Kursus
☒ Møde
☒ andet

Aktiviteter
☒ Flerdagesløb
☒ Divisionsmatch
☒ Mellemdistance
☒ Sprint
☒ Lang (klassisk)
☒ Ultralang
☒ Natløb
☒ Stafet
☒ Elite/udland
☒ Elitetestløb
☒ B&U konkurrence
☒ Mountainbike
☒ Trail Orientering
☒ Kursus
☒ Møde
☒ Træning
☒ Fortræning til stævne
☒ Tur
☒ andet

Periode
☒ 1 måned
☐ 3 måneder
☐ 6 måneder
☐ 12 måneder

Undlad
☐ Dage uden aktiviteter
☐ Aktiviteter uden tilmelding

← Simpel

✓Gem Fortryd Standard xLuk

Afslut med knappen 'Gem'.

3.2. Kalenderen.

Vælg 'Kalender' i menuen i toppen, og vælg evt. år og måned på fanerne.

2 marts - 1 april 2019

2017 2018 2019 marts 2020 2021 <Forrige Næste>

Dato	Dag	Kreds	Arrangement	Skov/Sted	Start	Aktivitet/Tidsfrist
2/3	lørdag	DOF	Trænerseminar d. 2-3. marts 2019	Danhostel Vejle, Vardevej 4...		Trænerseminar 201...
3/3	Fastelavn	Øst	I troldens fodspor	Tisvilde Hegn	10:00	Langdistanceløb 24/2
4/3	mandag					
5/3	tirsdag					
6/3	onsdag					
7/3	torsdag	Nord	Natugle 1	Bygholm skov	18:30	Natugle 1 1/3
8/3	fredag	DOF	Junior Kursus	?		Juniorkursus
		Syd	Natcup Syd	SNAB		Natcup Syd, 3. afd.
9/3	lørdag	DOF	Junior Kursus	?		Juniorkursus
		Øst	Vinterserien MTBO	?	11:00	Vinterserien MTBO 7/3
10/3	søndag	DOF	Junior Kursus	?		Juniorkursus
		Øst	Kredsløb	Jægerspris		Lang (klassisk)

Liste over arrangementer vises. Du kan bladre med knapperne 'Næste' og 'Forrige'.

3.3. Tilmelding til et arrangement.

Tilmelding til et arrangement gøres ved at klikke på relevant tilmeldingsaktivitet i højre side af billedet. Her vælges Langdistanceløb søndag d. 3/3-2019. Dermed åbnes tilmeldingsdelen, såfremt det er gjort klar af arrangøren. Evt. tilmeldte løbere fremgår.

I troldens fodspor 03-03-2019

Arrangement I troldens fodspor 
Herlufsholm OK

Tilmeldingsmodtager  Jesper Børsting

Indbetaling til Startafgift indbetales klubvis til Herlufsholm OK. Konto 6070 1216412.

Ultralang

søndag 3/3 kl. 10:00-15:00 **Tisvilde Hegn** **Langdistanceløb** **Tidsfrist 24/2** **Tilmeldte 10**

Der er ikke tilmeldt nogen til denne aktivitet fra Viborg OK !

   Tilmeld flere  Alle tilmeldte

Oplysninger om arrangementet ses ved at klikke på linket til hjemmesiden. 

Tryk på knappen 'Tilmeld flere' for at tilmelde dig selv eller en i din evt. familie.

 I troldens fodspor 3 marts 2019, Langdistanceløb, Tisvilde Hegn  

Løbere ☐ Keld Gade ☐ Pia Gade

 Fortsæt  Luk

Klik på relevant deltager navn og derefter på fortsæt. Her er to navne at vælge imellem fordi vi er en familie. Tilmeldingsbilledet åbnes.

 I troldens fodspor 3 marts 2019, Langdistanceløb, Tisvilde Hegn  

Navn Keld Gade **Alder i løbsår** 66

SportIdent 411857  Brik

Klasse 

Pris incl evt brikleje kr 0  Prisgruppe

Klubtilskud kr 0

Bemærkning til arrangør

Bemærkning til egen klub

 Gem  Fortryd  Luk

Nogle felter har systemet selv udfyldt, men andre skal du selv udfylde.
Har du registreret at du har en brik af det system som arrangementet bruger, bliver den foreslået.
Ved arrangementer der bruger standardklasse, vil din aldersgruppe blive foreslået ud fra din alder.
Vær omhyggelig med udfyldelse; især valg af klasse og dermed pris.
Pas på med briknummeret, især hvis du låner brik af din egen klub. Lad briknummer blankt for at tilkendegive ønske om at leje en brik.

Hvis arrangør har glemt at angive om der bruges Sport-Ident eller Emit som kontrolsystem til et løb, skal du selv indtaste det rigtige briknummer. Systemet kan i den situation ikke vælge den rigtige brik.

I trolstens fodspor 3 marts 2019, Langdistanceløb, Tisvilde Hegn

Navn Keld Gade **Alder i løbsår** 66

SportIdent 411857 **Brik** ▼

Klasse Lang 12 km (150,00 kr) ▼

Pris incl evt brikleje kr 150,00 **Prisgruppe** ▼

Klubtilskud kr 0

Bemærkning til arrangør Indtast bemærkning til arrangør

Bemærkning til egen klub Samkørsel tilbydes

Gem Fortryd Luk

Afslut med at gemme.

Systemet returnerer til tilmeldingsoversigten.

I trolstens fodspor 03-03-2019

Arrangement

I trolstens fodspor 
Herlufsholm OK

Tilmeldingsmodtager

 Jesper Børsting

Indbetaling til

Startafgift indbetales klubvis til Herlufsholm OK. Konto 6070 1216412.

Ultralang

søndag 3/3
kl. 10:00-15:00

Tisvilde Hegn
Langdistanceløb

Tidsfrist 24/2
Tilmeldte 11



Tilmeld flere

 Alle tilmeldte

Der er tilmeldt 1 til denne aktivitet fra Viborg OK: 

Navn	Alder	Brik	Klasse	Pris	Bemærkninger
Keld Gade	 66	411857	 Lang 12 km	 150,00	Samkørsel tilbydes
Samlet pris				150,00	

Her er min tilmelding lagt ind, og du kan se hvem der ellers er tilmeldt fra klubben; for øjeblikket ikke andre. Du kan redigere din tilmelding hvis noget alligevel er forkert, og herunder slette den hvis du har fortrudt.



Book denne aktivitet i din kalender. Giver dig mulighed for at få arrangementet ladet i din kalender.

Når tilmeldingsfristen er overskredet kan du ikke mere rette i din tilmelding, som dermed er gældende. Vær opmærksom på at tilmeldingsfristen er sidste frist fra arrangørens side.

Reglement 2017, paragraf 3.6:

Danmarks- og forbundsmesterskaber: Tilmeldingsfrist udløber fredag 2 uger før stævnet.

Kredsmesterskabsstævner: Tilmeldingsfrist udløber fredag ugen før stævnet.

Divisionsmatcher, finale eller slutrunde: Tilmeldingsfrist udløber fredag ugen før stævnet.

For alle øvrige stævner er det arrangøren der sætter tilmeldingsfristen. Typisk fredag ugen før stævnet.

Tip: Vær hellere i god tid med dine tilmeldinger.

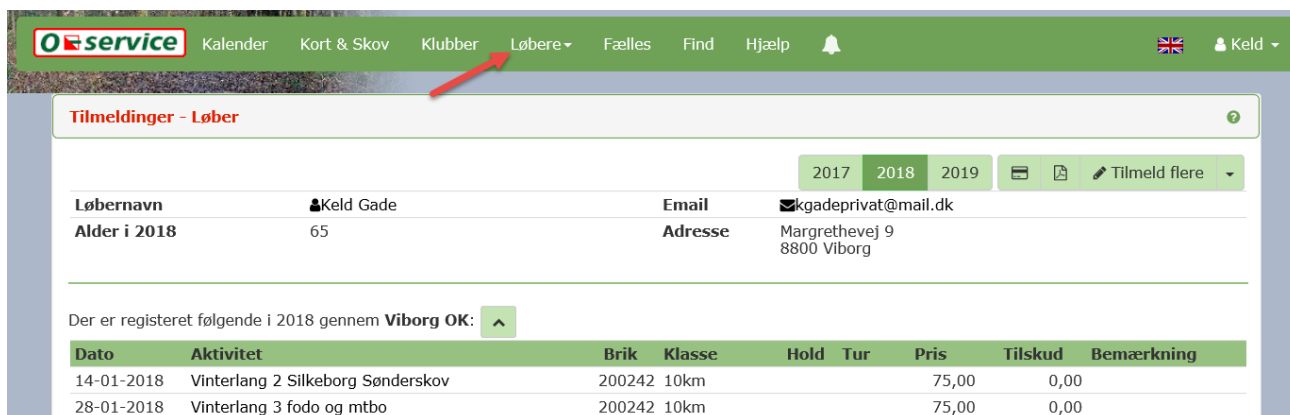
4. Personlige oplysninger under 'Løbere'.

Klik på menupunktet 'Løbere'.



4.1. Tilmeldinger.

Systemet starter med en oversigt over de tilmeldinger til arrangementer du har (om nogen).



Du kan også se sidste års tilmeldinger.

Der er en slutsaldo nederst.

Med knapper kan du forskelligt:



Meddele en indbetaling



Gem opgørelse med dine tilmeldinger og regnskabet for dem som PDF.

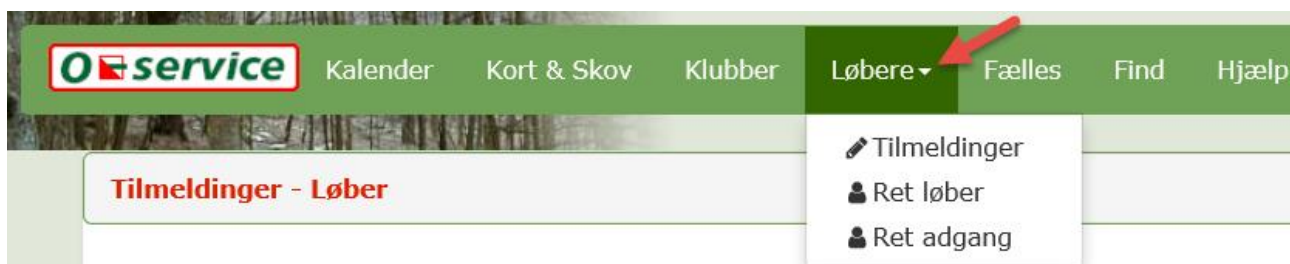


Med denne knap får du mulighed for at melde dig til flere arrangementer.



Med denne knap kan du vælge at tilmelde andre end dig selv såfremt du må det.

Drop-down listen under menupunktet 'Løbere' giver dig nogle muligheder.



4.2. Ret egne oplysninger. 'Ret løber'.

Vælg 'Ret løber' i drop-down listen. Her kan du rette i dine personlige oplysninger.

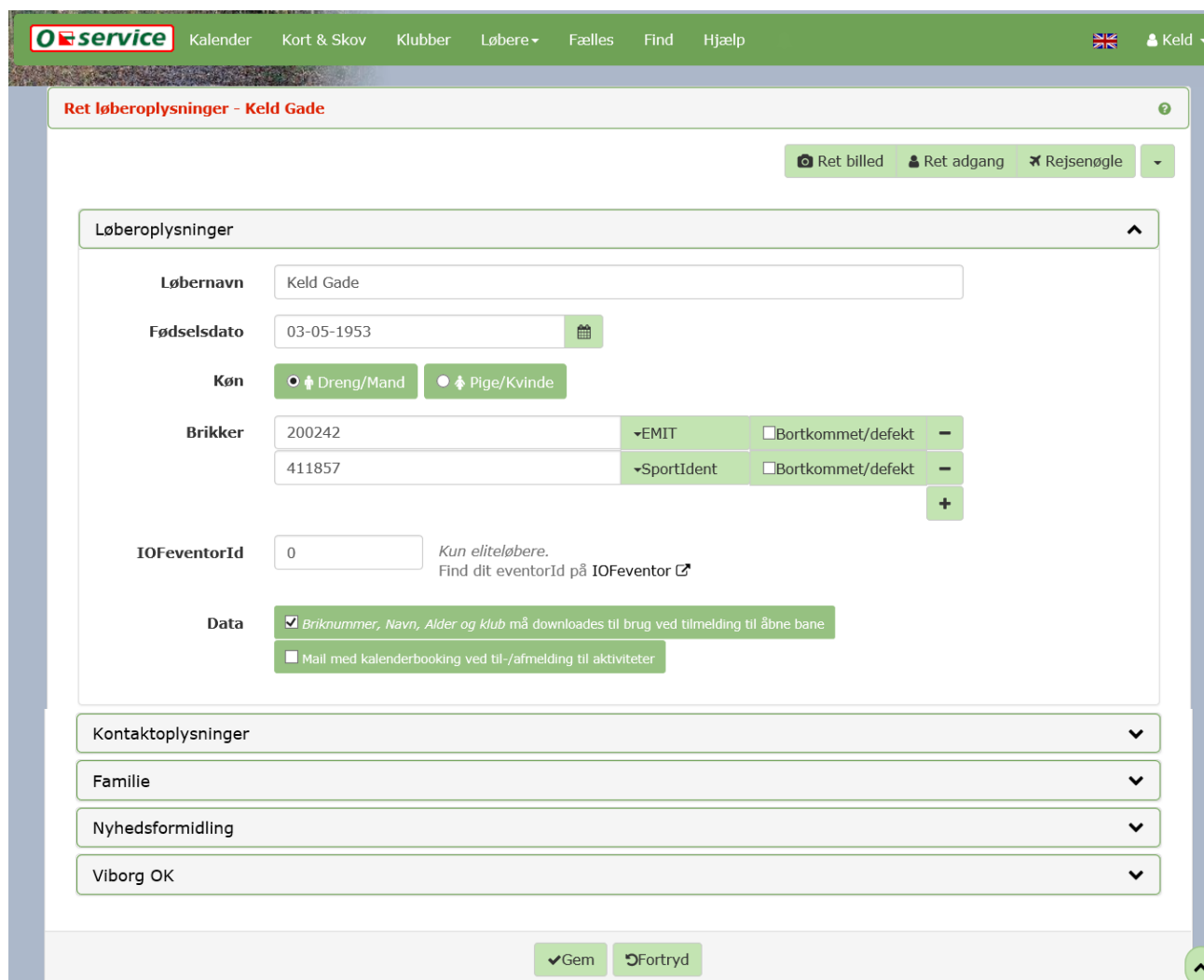
Vær opmærksom på at **du selv** er ansvarlig for at opdatere egne oplysninger hvis du ændrer adresse, telefonnummer, mail adresse, interesseområde og så videre.

Oplysningerne bruges til både klubbens og forbundets kommunikation med dig.

Dine oplysninger er delt ind i 5 temaer, som kan åbnes og redigeres.

Systemet starter med 'Løberoplysninger' åbnet.

4.3. Løber oplysninger.



Der er knapper med forskellige funktioner:

 Ret billed

Læg et profilbillede ind eller skifte det bestående ud. Reglerne for det billede du lægger ind:

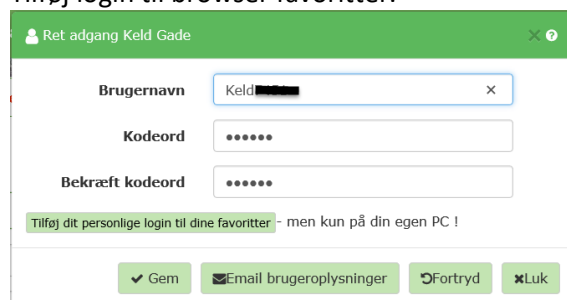
Billedet må ikke vise andre personer end dig selv.
Billedet kan ses af alle medlemmer i den eller de klubber du er medlem af.
Billedet kan se af alle medlemmer i Dansk Orienteringsforbund, såfremt du har fået tildelt en funktion som Kontaktperson i klubben.
Billedet kun må indeholde reklamer såfremt det indgår som en fast del af en klub- eller løbedragt.
Billedet ikke må have et anstødeligt indhold.
Billedet automatisk tilpasses i størrelse så det maksimalt fylder 300 pixels i bredden og højden.

Såfremt disse betingelser ikke overholdes kan din klubadministrator eller O-service uden varsel slette billedet.
Ved gentagende overtrædelser kan du fratages din adgang til alle dele af O-service.

 Ret adgang

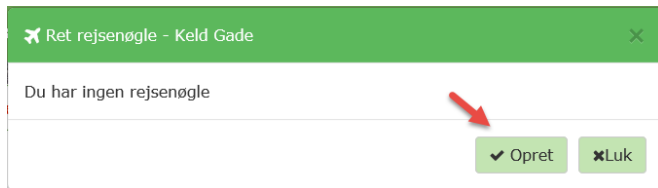
Ret dit kodeord til O-service.

Tilføj login til browser favoritter.



✈ Rejsenøgle

Dan en speciel sikkerheds adgangsnøgle til brug fra udlandet.



Der sendes en mail til dig med rejsenøglen og hvor længe den gælder.

Hej Keld Gade

Der oprettet en rejsenøgle, som du kan bruge hvis du er i udlandet og ikke kan få adgang til O-service.

Rejsenøgle: 6f59aa08-9150-44c5-bef4-05eae79f3ac
 Udløber...: 25-12-2018
 Du benytter rejsenøglen ved at klikke på dette link:
<https://www.o-service.dk?trk=6f59aa08-9150-44c5-bef4-05eae79f3ac>
 eller kopiere det til din browser.

Med O-hilsen
 Keld Gade



Mulighed for at rette i evt. familiemedlemmers data.

Alle rettelser skal afsluttes med tryk på 'Gem' knappen. ✓Gem

4.4. Kontaktoplysninger.

Kontaktoplysninger ^

Fulde navn	Keld Gade		
Adresse	Margrethevej 9		
Postnr og by	8800 Viborg		
Land	Denmark		
	Internationalt navn f.eks. United States for USA		
Telefon	86629263	Hjemme ▾	Fastnet ▾ -
	40619263	Hjemme ▾	Mobil ▾ -
			+
Email	kgadeprivat@mail.dk		- +
Privatliv	☒ Adresse må ses af klubkammerater ☒ Adresse og telefon må ses af andre løbere ☒ Mailadresse må ses af klubkammerater ☒ Mailadresse må ses af andre løbere under Find løber ☒ Foto må ses af andre løbere		



Alle rettelser skal afsluttes med tryk på 'Gem' knappen. ✓Gem

4.5. Familie.

Familie 

☐ Samme postadresse for alle i familien

Navn	Adresse	By	Fødselsdato
Keld Gade	Margrethevej 9	8800 Viborg	03-05-1953
Pia Gade	Margrethevej 9	8800 Viborg	13-06-1953

Det er kun din klubadministrator som kan tilføje medlemmer til din familie.

4.6. Nyhedsformidling:

Nyhedsformidling 

Modtag emails ☒ fra din klub

Modtag blade ☒ Klubblad fra Viborg OK ☒ forbundsbladet Orientering

 Tilmeld dig nyhedsbrev fra Dansk Orienterings-Forbund:

☒ Forbundsbladet Orientering
 ☐ Børn & unge
 ☐ Landshold
 ☐ MTBO
 ☒ Rekruttering & fastholdelse
 ☐ Kort
 ☐ Skov

☒ Stævner
 ☐ DOF Akademiet
 ☐ Forbundsnyt
 ☐ Internationalt arbejde

Her er det vigtigt at du sætter flueben i de relevante og nødvendige tjekbokse.

Bladene er klubbens blad eller nyhedsbrev hvis et sådant findes. Og dernæst forbundets blad.

Nyhedsbrevene fra forbundet kommer fra de forskellige indsatsområder defineret af forbundet. Dermed har du mulighed for at følge med i hvad der foregår på forbundsplan.

Husk at afslutte alle rettelser med tryk på 'Gem' knappen.

4.7. Om dig i din klub.

Viborg OK 

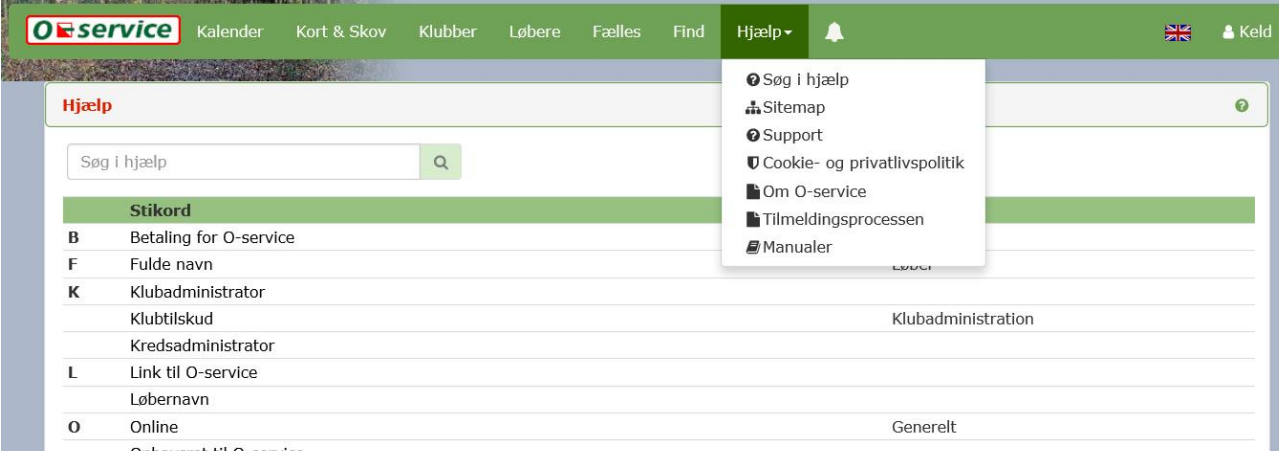
Status	Aktiv	 Skift medlemstatus
Kontaktperson	Løbstilmelder, Stævne IT, Klubblad, Materiel, Uddannelse, Klubbutik, O-service	
Rettigheder	Klubadministrator Klubtilmelder Adgang til maillister Arrangør Kortadministrator Depotbestyrer	
Udlånt	Klubhus nøgle: 01011998	 Depotbestyrer
Andre klubber	Dansk Orienterings-Forbund (Organisation) Nordkredsen (Organisation)	

Her findes de oplysninger som klubbens medlemsadministrator har opdateret omkring dig.

Det er kun din klubadministrator som kan ændre i dette punkt.

5. Hjælp.

Under faneblad 'Hjælp' finder du de forskellige muligheder der er for at få hjælp.

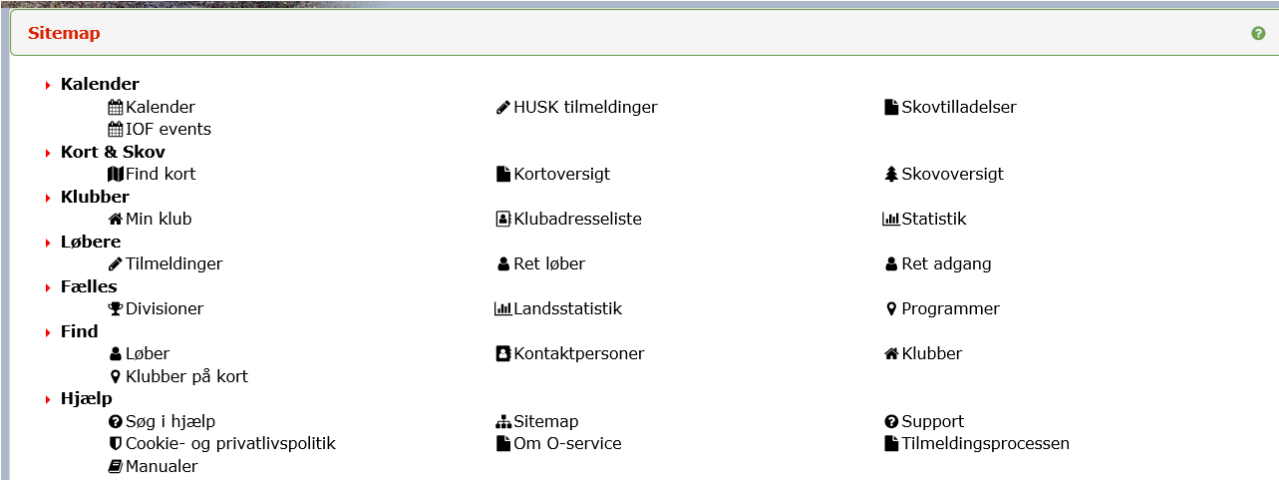


The screenshot shows the O-service website with the 'Hjælp' dropdown menu open. The menu options are: Søg i hjælp, Sitemap, Support, Cookie- og privatlivspolitik, Om O-service, Tilmeldingsprocessen, and Manualer. Below the menu, the 'Stikord' (Index) list is visible, showing categories like B (Betaling for O-service), F (Fulde navn), K (Klubadministrator, Klubtilskud, Kredsadministrator), L (Link til O-service, Løbernavn), O (Online, Ophavsret til O-service), and Generelt.

Systemet starter med søgning på stikord. Vælg fra listen og få en forklaring. Eller vælg et punkt i menulisten.

5.1. Site map.

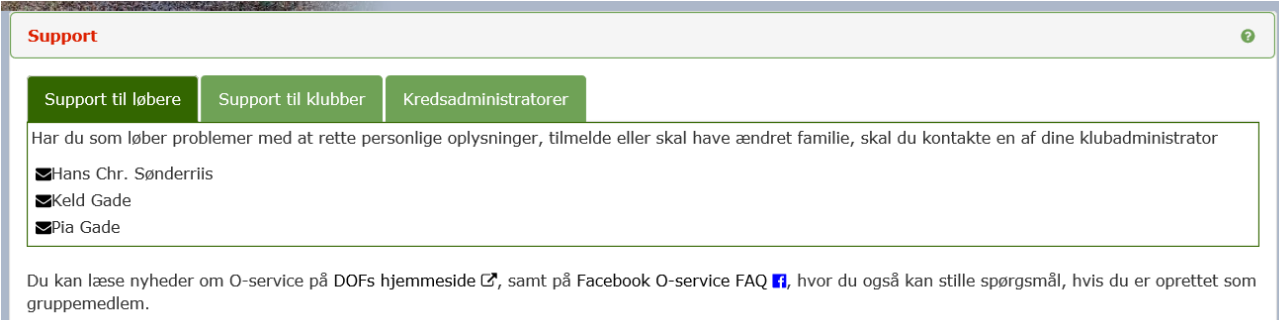
Vælg punktet 'Site map' i drop-down listen og du får denne oversigt:



The screenshot shows the 'Sitemap' overview page. It contains a grid of links organized by category: Kalender (Kalender, IOF events), Kort & Skov (Find kort), Klubber (Min klub), Løbere (Tilmeldinger), Fælles (Divisioner), Find (Løber, Klubber på kort), Hjælp (Søg i hjælp, Cookie- og privatlivspolitik, Manualer), HUSK tilmeldinger, Kortoversigt, Klubadresseliste, Ret løber, Landsstatistik, Kontaktpersoner, Sitemap, Om O-service, Skovtilladelser, Skovoversigt, Statistik, Ret adgang, Programmer, and Klubber.

5.2. Support.

Vælg punktet 'Support' i drop-down listen og du får denne oversigt:



The screenshot shows the 'Support' overview page. It features three tabs: 'Support til løbere', 'Support til klubber', and 'Kredsadministratorer'. The 'Support til løbere' tab is selected, showing a list of contacts: Hans Chr. Sønderriis, Keld Gade, and Pia Gade. Below the list, there is a note about contacting club administrators for personal information issues and a link to the O-service FAQ on Facebook.

Første faneblad: 'Support til løbere': Medlemmer skal tage fat i egen klubadministrator for at få hjælp.

Andet faneblad: **'Support til klubber'** indeholder navnene på supportere fra kredsene.
En klubadministrator kan tage fat i en af disse superbrugere når der er behov for det.

Support

Support til løbere
Support til klubber
Kredsadministratorer

Support til klubadministratorer varetages nedenstående, der også modtager forslag og kommentarer.

Nordkredsen	  Keld Gade (formand)	Viborg OK
	  Keld Østergaard	Mariager Fjord OK
Sydkredsen	 Bjørn R. Christoffersen	Svendborg OK
Østkredsen	 Charlotte Bergmann	Allerød OK
	 Henrik Poulsen	FIF Hillerød Orientering
	  Mogens Hald Kristensen	OK Roskilde

Du kan læse nyheder om O-service på DOFs hjemmeside [🔗](#), samt på Facebook O-service FAQ [f](#), hvor du også kan stille spørgsmål, hvis du er oprettet som gruppelem.

Faneblad **'Kredsadministratorer'** indeholder de personer der kan oprette nye arrangementer i kalenderen.

Support

Support til løbere
Support til klubber
Kredsadministratorer

Oprettelse af arrangementer i kalenderen m.m.

Nordkredsen	  Anker Møller (Terminsliste)
Sydkredsen	 Per Eg Pedersen (Terminsliste)
Østkredsen	 Bjarke Sucksdorff (Terminsliste)
MTB-O	 Johan Holkmann Jacobsen
DOF	 Erling Thisted (møder)
	 Anders Hav Bachhausen (kursus)
Børn & Ungdom	 Charlotte Bergmann

Du kan læse nyheder om O-service på DOFs hjemmeside [🔗](#), samt på Facebook O-service FAQ [f](#), hvor du også kan stille spørgsmål, hvis du er oprettet som gruppelem.

5.3. Cookie- og privatlivspolitik.

Vælg punktet 'Cookie- og privatlivspolitik' i 'Hjælp' drop-down listen for få oplysninger derom.


Cookie- og privatlivspolitik

Brug af cookies i O-service:

- Der benyttes interne cookies til kontrol af login og gemning af indstillinger du selv vælger.
- Der benyttes i O-service ikke tredjepartscookies og der videregives ikke oplysninger til tredjepart.
- Ved tryk på Facebook-like knap i bunden af siden, kan der aktiveres cookies fra Facebook

Cookie- og privatlivspolitik for O-service er iøvrigt omfattet af samme retningslinier som for hjemmesider under Dansk OrienteringsForbund.

Persondata i O-service:

- O-service indeholder kun oplysninger om dig, som er nødvendig for dit medlemskab af en dansk orienteringsklub, og for din deltagelse i aktiviteter under Dansk OrienteringsForbund og klubber.
- Du kan på siden  Ret løberoplysninger se, hvilke personlige oplysninger der er gemt om dig, samt i afsnit "Kontaktoplysninger" angive i hvilket omfang dine oplysninger skal være synlige for andre medlemmer.
- Dine personlige oplysninger kan af din klubs klubadministratorer og databehandlere eksporteres til interne klubformål.

For forklaring om håndtering af cookies, persondataforordning, ønske om sletning af data mm. henvises til Dansk OrienteringsForbund Cookie- og privatlivspolitik [🔗](#).

5.4. Om O-service.

Vælg punktet 'Om O-service' i 'Hjælp' drop-down listen for få generelle oplysninger om O-service.

Om O-service

Generelt Kode og værktøjer Eksterne datakilder

Systemet består af en række databaser, der tilsammen skal gøre det muligt at håndtere tilmeldinger med så få indtastninger som muligt - en proces der bl.a. består af:

- ▶ Oprettelse i kalenderen når man planlægger de kommende års terminslist
- ▶ Overførsel af data fra arrangørens løbsadministrations program
- ▶ Tilmelding af den enkelte løber
- ▶ Kontrol af klubbens løbstilmelder
- ▶ Afhentning af de samlede tilmeldinger tilbage til arrangøren

Oven i dette får den enkelte klub mulighed for:

- ▶ Intern email-, telefon- og postadresseliste, som det enkelte medlem selv kan holde ajour

5.5. Tilmeldingsprocessen.

Vælg punktet 'Tilmeldingsprocessen' i 'Hjælp' drop-down listen for få en forklaring med mange detaljer.

5.6. Manualer.

Vælg punktet 'Manualer' i drop-down listen for få en liste over tilgængelige manualer.

Manualer

Emne	Opdateret
Medlem - kom godt igang	26-10-2009
Medlem - Mere i detaljer om systemet	09-03-2016
Arrangement i kalenderen	09-03-2016
Klub og medlemsadministration	09-03-2016
Arrangementsilmelding og regnskab	09-03-2016
Kortadministratorer	10-03-2016
1 times kursus for medlemmer	30-10-2009
3 timers kursus for klubadministrator	30-10-2009

Manualerne er søgt udformet, så enhver med manualen i hånden kan udføre grundfunktionerne i systemet. Det er altså ikke ambitionen at lave en manual, der kan give svar på ethvert problem eller spidsfindighed. Hvis man har lyst til at begive sig ud i systemets kroge, er man velkommen, men må så ty til systemets egen manual eller egne forsøgsfærdigheder.

Manualerne er udformet i word og kan trykkes som 2 A5-hæfter.

Manualerne er rettet mod forskellige områder af systemet. Manualerne kan downloades og printes.

Denne manual er: Medlem – Mere i detaljer om systemet.