

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Horsens Orienteringsklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af person-dataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Horsens Orienteringsklub, Åbjergskovvej 6, 8700 Horsens og CVR. Nr. 74712312

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 15. februar 2021

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thomas Herbert Kokholm, Kirsebærhegnet 9, 8700 Horsens</li><li>- Rikke Holm Jensen, Studentervænget 11, 8700 Horsens</li><li>- Erna Germann, Kirkebakken 13, 8700 Horsens</li><li>- Per Mønster Jørgensen, Junivej 5, 8700 Horsens</li><li>- Ole Søgaard, Østbirkvej 40, Lundumskov, 8700 Horsens</li><li>- Mads Mikkelsen, Toftevej 28, Lund, 8700 Horsens</li><li>- Tommy Jakobsen, Lilleskoven 14, 8722 Hedensted</li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li><li>- Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning til Dansk Orienterings-Forbund, Dansk Atletik Forbund og Dansk Skiforbund</li><li>- Indhentelse af børneattester i henhold til børneattestloven</li><li>- Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning til lønnet personale</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Almindelige personoplysninger:<ul style="list-style-type: none"><li>• Navn</li><li>• Adresse</li><li>• Postnr./by</li><li>• Mailadresse</li><li>• Telefon</li><li>• Fødselsdato/-år</li><li>• Køn</li><li>• Briknumre</li><li>• Nøgleindehaver</li><li>• Skimedlem</li><li>• Medlemsnummer</li><li>• Indmeldelsesdato</li><li>• Kontingenttype</li><li>• Medlemsstatus</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPR-nummer</li> <li>• Oplysninger om strafbare forhold – børneattester</li> <li>• Trænerkontrakter og –certificeringer</li> <li>• Skattekort</li> </ul> </li> </ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medlemmer</li> <li>- Ledere</li> <li>- Trænere</li> <li>- Rengøringshjælpere</li> <li>- Frivillige i øvrigt</li> </ul>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til Dansk Orienterings-Forbund, Dansk Skiforbund og Dansk Atletikforbund – alle specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</li> <li>- Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet.</li> <li>- Ved indberetning af løn videregives CPR-nr. til SKAT.</li> <li>- Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til Dansk Orienterings Forbund og DIF, hvis en børneattest har anmærkninger.</li> </ul>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter udmeldelsesåret pga. dokumentationskrav for tilskud efter folkeoplysningsloven. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter hvervet er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter fratræden.</li> <li>- Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi som udgangspunkt straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. (Fx ved indhentelse af børneattester).</li> <li>- CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.</li> <li>- Børneattester opbevares i foreningens e-boks, så længe personen fungerer i foreningen. Attester slettes, så snart personen forlader sin trænerpost.</li> <li>- Oplysninger om idrætsdeltagelse, sportslige præstationer og lederhverv i klubben kan gemmes, så længe de har historisk værdi.</li> </ul>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Dansk Orienterings-Forbunds udbudte program O-service, hvortil medlemsregistratoren (Carsten Bai, Østerhøjsvej 9, 8700 Horsens, carsten.bai@gmail.com), kassereren (Rikke Holm Jensen, Studentervænget 11, 8700 Horsens, kasserer@horsensok.dk) og løbstilmeldereren (Tove Straarup, Sydvestvej 8, 8700 Horsens, tove@fam-straarup.dk), i egenskab af klubadministratorer har</p>

	<p>fuld adgang via egne pc'ere med unikke password samt via klubbens egen pc.</p> <p>O-service er databehandler for Dansk Orienterings-Forbund.</p> <p>Vi opbevarer personfølsomme data hos kassereren (digitalt og fysisk) og ingen andre steder, og sørger for kryptering, hvis personfølsomme data sendes via e-mail.</p> <p>Alle medlemmer har adgang til og pligt til at vedligeholde deres egne data, såsom navn, adresse, telefon, mailadresse, medlemsnummer, nøglebrik, løbebrikker, til-/fravalg af nyhedsbreve og -blade, til-/fravalg af offentliggørelse af egen adresse og e-mail til øvrige medlemmer i O-service.</p> <p>Medlemmerne har ingen adgang til regnskabsoplysningerne, som kontingenttype, medlemsstatus etc.</p> <p>Der opbevares almindelige personoplysninger hos klubbens udvalg i det omfang det er nødvendigt for at disse kan formidle information om træning og løb til medlemmerne.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vi har ikke vores eget it-system, men bruger O-service, der udbydes af Dansk Orienterings Forbund og klubadministratorernes excel-program.</p> <p>I O-service kan klubadministratorerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprette, vedligeholde og slette medlemmers data</li> <li>- Tildele og fratage administrative rettigheder for medlemmerne</li> <li>- Udskrive og sortere lister, der dækker alle medlemsdata</li> <li>- Oprette egne arrangementer med hvad dertil hører af udtræk af de tilmeldte løberes navn, alder, klasse, briknummer</li> <li>- Samle og sende medlemmerne til andre klubbers arrangementer med navn, alder, klasse, briknummer</li> </ul> <p>Adgang til medlemmernes maillister:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan hente maillister til brug for kommunikation med medlemmerne</li> <li>- Pt er det kun klubadministratorerne, der har adgang</li> </ul> <p>Adgang som løbsarrangør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan oprette detaljer om klubbens løb, samt hente tilmeldinger til disse. Denne rettighed giver også rettighed til maillister.</li> <li>- Rettighederne har den til enhver tid siddende beregning og modtager af tilmeldinger til løbet</li> <li>- Efter midlertidig adgang slettes adgangen.</li> </ul> <p>Adgang som kortadministrator</p>

	<p>- Denne har vedligeholdelsesoplysninger om klubbens kort – Pt er rettighederne tildelt Erna Germann, Kirkebakken 13, 8700 Horsens, <a href="mailto:erna-pe@stofanet.dk">erna-pe@stofanet.dk</a>. og Tove Straarup, Sydvestvej 8, 8700 Horsens, <a href="mailto:tove@fam-straarup.dk">tove@fam-straarup.dk</a>.</p>
--	---